

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LEGNANI VIRGINIA ANNA

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da ottobre 88 a maggio 1996 Studio Legale - Saronno privata Attività amministrativa ed attività forense Attività amministrativa di tipo legale (periodo 88/92), pratica forense (anni 92 /93) , patrocinio legale (dal 93)		
• Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	10.05.1996 ASST Valle Olona ed Enti confluiti azienda pubblica - sanità amministrativo		
• Principali mansioni e responsabilità Incarichi	Dal	Al	Tipologia di incarico
	01 /02/2022	Tutt'oggi	Incarico di funzione organizzativa: "Organizzazione del lavoro e supporto all'UPD"
	01 /01/2018	31/01/2022	Incarico di Posizione Organizzativa "Organizzazione del lavoro, regolamentazione aziendale in materia di gestione delle risorse umane e procedimenti disciplinari"
	01/ 05/2008	31 /12/2017	Incarico di posizione organizzativa "Risorse Umane: aspetti tecnico - giuridici su organizzazione del lavoro e procedimenti disciplinari" afferente alla S.A. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.
	01 /05/2004	30/04/2008	Incarico di posizione organizzativa "Gestione giuridica ed organizzativa della presenza in servizio del personale dipendente".
	01/05/2004	30/04/2008	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date {da- a} Ott. 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Dottore in Legge
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da- a) Ott. 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Esame di stato presso la Corte di Appello di Milano
 - Qualifica conseguita Abilitazione all' esercizio della professione forense in qualità di avvocato
- Date (da- a) Milano, 2.12.1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento "Amministratori Delegati e Direttori Generali: responsabilità e tutela"
- Date {da- a} Garbagnate Milanese (Azienda USSL n. 32), 7 e 8.2.1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento "I nuovi contratti per la dirigenza nel SSN"
- Date (da- a) Milano (I REF), 19.4.1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento "L'applicazione del nuovo contratto nel sistema sanitario"
- Date (da- a) Saronno (Azienda USSL n. 4), 19 e 20.6.1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento "Progettazione e gestione delle riunioni informative e di coordinamento"
- Date (da- a) Milano, 28, 29 e 30. 10.1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno "I nuovi profili di responsabilità nella pubblica amministrazione, negli enti pubblici economici e nelle ASL"
- Date (da- a) Milano, 25 e 26.11.1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno "Applicazione della legge sulla privacy nelle imprese e nelle pubbliche amministrazioni"
- Date (da- a) Milano, 23.9.1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento "Privacy Legge 675/96 - Gestione del personale - Responsabilità civili, amministrative e penali"
- Date (da- a) Anno scolastico 1999/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di lingua inglese - livello intermedio
- Date (da- a) Milano, 30.3.1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Giornata di studio: "Il nuovo CCNL 1998 /2001 del personale del SSN e il nuovo ordinamento professionale"
- Date (da- a) Busto Arsizio (A.O. Busto Arsizio), 20 e 21.10.1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento "Accreditamento - certificazione - marketing. Corso base di sensibilizzazione"

• Date (da-a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Busto Arsizio (A.O. Busto Arsizio), anno 2000 Corso di formazione aziendale in materia di management orientato alla verifica e al miglioramento della qualità (n. 17 giornate) conclusosi con la stesura del progetto approvato dalla Direzione generale " Il processo di dimissione della persona anziana con deficit neurologico"
• Date (da-a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Busto Arsizio (A.O. Busto Arsizio), 30.5.2000 e 1.6.2000 Corso di aggiornamento "La tutela della privacy nell'Azienda Ospedaliera"
• Date (da-a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Castellanza (Università Carlo Cattaneo - LIUC) , maggio /luglio 2000 Corso intermedio di informatica
• Date (da-a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Busto Arsizio (CJS EL), 14.7.2000 Seminario di aggiornamento : I congedi parentali: nuova disciplina ed obblighi per il datore di lavoro
• Date (da-a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Castellanza (Università Carlo Cattaneo - LIUC), settembre/novembre 2000 Corso di access
• Date (da-a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Busto Arsizio (A.O. Busto Arsizio), 15.11.2000 Corso di aggiornamento : I nuovi contratti della dirigenza del servizio sanitario
• Date (da-a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Busto Arsizio (CISEL), 9.2.2001 Iniziativa di studio : La disciplina del trattamento di fine rapporto nel pubblico impiego
• Date (da-a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Milano (C/o Regione Lombardia-Direzione Generale Sanità) , 18.9.2001 Convegno "Ipotesi di CCNL comparto sanità Il biennio economico 2000-2001. Ipotesi di CCNL integrativo del personale del comparto sanità stipulato il 7.4.1999"
• Date (da-a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Busto Arsizio (A.O. Busto Arsizio), IO. IO.2001 Corso di aggiornamento: Il nuovo CCNL del comparto sanità
• Date (da-a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Milano (CISE L), 5 e 6.2.2004 Seminario di aggiornamento : I nuovi contratti di lavoro della sanità. Il contratto del comparto 2002-2005. Le code contrattuali delle aree dirigenziali"
• Date (da-a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Busto Arsizio (Scuola di Pubblica Amministrazione), 31.3.2005 Corso di aggiornamento: " L'organizzazione del lavoro per il personale dipendente delle Aziende Ospedaliere in attuazione delle direttive comunitarie, del D.Lgs. n. 66/2003 e delle successive modifiche introdotte dal D.Lgs.n. 213/2004 del 9.7.2004"
• Date (da-a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Busto Arsizio, 2005 Gruppo di miglioramento. La gestione del lavoratore radioesposto
• Date (da-a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Melegnano (A.O. di Melegnano), 9.5.2008 Corso di aggiornamento: "C.C.N.L.: presentazione quadriennio nonnativo 2006-2009 e I biennio economico 2006-2007"
• Date (da-a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Busto Arsizio, dal 13.5.2008 al 27.5.2008 Corso di aggiornamento : "Le leve per la gestione efficace del ruolo del titolare di posizione organizzativa"

• Date(da- a)	Milano, 14.01.2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Intervento formativo "community of practice per esperti di sviluppo organizzativo e formazione "
• Date(da- a)	Melegnano (A.O. di Melegnano), 12.02.2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Incontro di studio " Innovare la sanità: logiche e strumenti della riforma Brunetta"
• Date(da- a)	Varese, 12.03.2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno "Il ruolo delle professioni sanitarie nella medicina delle complessità"
• Date(da- a)	Milano (Università Cattolica del Sacro Cuore), 16.03.2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Intervento formativo "community of practice per esperti di sviluppo organizzativo e formazione"
• Date(da- a)	Varese (Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi), 25.5.2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iniziativa formativa " le trattenute sulle retribuzioni dei dipendenti pubblici per cessione del quinto dello stipendio, delegazioni di pagamento e pignoramento"
• Date(da- a)	28.12.2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione a distanza " Il Decreto Legislativo n. 81/08. La formazione generale dei lavoratori" - durata 4 ore
• Date(da- a)	Busto Arsizio, 5.3.2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Corso C-Corso di formazione particolare aggiuntiva per i preposti (ai sensi dell' art. 37 D.lgs. 81/08 - Allegato A - Art. 5 Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 (aziende rischio altro - settore sanità)"
• Date(da- a)	Busto Arsizio, 31.10.2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Corso B-Corso di formazione specifica per i lavoratori (ai sensi dell'art. 37 O.lgs. 81/08 - Allegato A - Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 (aziende rischio altro - settore sanità)"
• Date(da- a)	3.9.2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione a distanza "La prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.2015" - durata 4 ore
• Date(da- a)	Varese (Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi) , 1.10. 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso " il DPR 16.4.2013 n. 62 e la redazione dei nuovi codici di comportamento: il procedimento disciplinare dopo la legge anticorruzione n. 190 del 2012. Prime linee di indirizzo "
• Date(da- a)	Busto Arsizio, 28.12.2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione " il privacy offer dopo il nuovo regolamento UE. Coordinamento con le funzioni aziendali anticorruzione, trasparenza e privacy"
• Date(da- a)	Busto Arsizio, 29.11.2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione " Le nuove regole in materia di accesso agli atti: le conflittualità con il diritto alla riservatezza. Come autodeterminarsi per il nuovo regolamento privacy "
• Date(da- a)	21.5.2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione in modalità e-learning " Anticorruzione" - durata 1 ora

• Date(da- a)	Corso e-learning, 22.10.2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella pubblica amministrazione (3 ore)
• Date(da- a)	Webinar, 17.11.2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Il sistema Perlapi e la semplificazione degli obblighi di trasmissione dati di anagrafe delle prestazioni al Dipartimento Funzione Pubblica (1,50 ore)
• Date(da- a)	Busto Arsizio, 30.11.2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno "La Riforma Gelli e i nuovi profili della responsabilità sanitaria"
• Date(da- a)	Corso e-learning, 27.11.2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di aggiornamento per lavoratori art. 37 DLgs 81/2008 e s.m.i. (6 ore)
• Date(da- a)	Legnano (ASST Ovest Milanese), 29.11.2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	La nuova tornata contrattuale della dirigenza medica e sanitaria
• Date(da- a)	Corso e-learning, 21.10.2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella pubblica amministrazione (3 ore)
• Date(da- a)	Corso e-learning, 22.10.2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	GDPR: autorità di controllo indipendenti e Comitato europeo per la protezione dei dati (2,15 ore)
• Date(da- a)	Corso web-learning, 10.12.2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Smartworking - Sfide & Opportunità

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura esport), ecc.

Buone capacità di relazione con il pubblico

Buona predisposizione ai rapporti interpersonali: buona capacità di comunicazione, e ascolto

Buona abilità nel problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ades. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura esport), a casa, ecc.

Flessibilità e capacità di adattamento a cambiamenti e a nuove circostanze

Buona capacità di lavorare in autonomia e in team

Buona capacità di gestione del tempo e di organizzare un'attività pianificando tempi (anche stabilendo in anticipo le tempistiche), individuando le priorità e le eventuali criticità

Attitudine alla predisposizione di regolamentazioni aziendali

Collaborazione, nell'anno 2002, con l'Ufficio Qualità per l'applicazione degli standard per l'Accreditamento Joint Commission International per l'Ufficio Personale P.O. di Saronno dell'Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Busto Arsizio

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchine ecc.</i>	Utilizzo di p.c., stampante, scanner e fotocopiatrice
	Buona conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto applicativo Office (principalmente Word), nonché del sistema operativo macOS (apple), oltre internet, posta elettronica, archiflow/ interactive dashboarde per consultazione e protocollazione posta.
	Buona competenza per l'utilizzo di programmi per la ricerca su web
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Lettura, fotografia, giardinaggio
PRIMA LINGUA	italiano
ALTRE LINGUE	inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
ALTRE LINGUE	francese
• Capacità di lettura	scolastica
• Capacità di scrittura	scolastica
• Capacità di espressione orale	scolastica
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000. le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196 /03.

Busto Arsizio, 06.05.2022

NOME E COGNOME (FIRMA)

(NB: la firma va apposta in originale)